

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. Bureau Breinfijn: de Besloten Vennootschap Bureau Breinfijn, statutair gevestigd te Gemeente Oosterhout en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 81243146.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Bureau Breinfijn een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.
- 1.4. Diensten: alle diensten die Bureau Breinfijn voor de klant uitvoert. Hieronder wordt onder andere verstaan, doch niet uitsluitend: het online ondersteunen van particulieren en ondernemers met psychische problematiek, angsten, depressies, gevoelens van paniek, sociale emotionele problematiek en stressklachten. De diensten omvatten nimmer medische adviezen of behandelingen.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Bureau Breinfijn en klant krachtens welke Bureau Breinfijn de dienst zal uitvoeren.
- 1.7. Informatie: alle gegevens afkomstig van klant. 1.8. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving.
- 1.9. Advies: het resultaat van de werkzaamheden van Bureau Breinfijn.
- 1.10. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of Bureau Breinfijn worden ingevoerd, verwerkt en opgeslagen.
- 1.11. Website: [www.breinfijn.nl](http://www.breinfijn.nl)

## ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Bureau Breinfijn gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, overige verrichte handelingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door ondertekening van een overeenkomst of opdrachtbevestiging, of door akkoord gaan via de website door het plaatsen van een online bestelling bij Bureau Breinfijn, dan wel een akkoord via de e-mail, verklaart de klant dat hij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden van Bureau Breinfijn en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.
- 2.3. In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en gemaakte afspraken in een overeenkomst dan prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst.
- 2.4. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op handelingen van derden en/of leveranciers die door Bureau Breinfijn zijn ingehuurd betreffende het uitvoeren van de levering of dienst.

## ARTIKEL 3. OFFERTES EN AANBIEDINGEN

- 3.1. Offertes van Bureau Breinfijn zijn geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot 14 dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht. Als de klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.
- 3.2. Bureau Breinfijn zal in de offerte of via de website aangeven welke diensten worden aangeboden en welke bedragen de klant verschuldigd is bij aanvaarding van de offerte dan wel een bestelling via de website. De in de offerte/op de website genoemde prijzen gelden voor de genoemde periode, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders afgesproken. In de offerte/op de website staat tevens de overeengekomen prijs van de gekozen dienst/product dan wel het gebruikelijke uurtarief van Bureau Breinfijn met een vooraf geschat aantal uren/tarief.
- 3.3. Overeenkomsten op uurbasis worden aangegaan zonder opzegtermijn. De klant geeft Bureau Breinfijn een opdracht voor een nader te bepalen aantal uur. Deze samenwerking kan door beide partijen worden beëindigd zonder inachtneming van een opzegtermijn.
- 3.4. De in de offerte genoemde prijzen gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
- 3.5. Afspraken over deadlines worden in de offerte schriftelijk overeengekomen. Indien levering door Bureau Breinfijn afhangt van feedback of input van de klant, is Bureau Breinfijn nimmer aansprakelijk voor vertraging tijdens het uitvoeren van de overeenkomst als gevolg van het niet of niet-tijdig aanleveren van de betreffende feedback of input.
- 3.6. Indien blijkt dat de bij de aanvraag of overeenkomst door de klant verstrekte gegevens onjuist waren, heeft Bureau Breinfijn het recht de betreffende prijzen en andere voorwaarden aan te passen.
- 3.7. Alle door Bureau Breinfijn gecommuniceerde prijzen zijn bedragen in euro's, inclusief btw en overige vastgestelde heffingen en/of retributies en kosten van derden voor advies tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
- 3.8. De klant is gehouden tot betaling van de reiskosten welke door Bureau Breinfijn worden gemaakt ten behoeve van het uitvoeren van haar diensten. De vergoeding bedraagt €0,23 cent per kilometer. Reizen worden tevens in rekening gebracht.
- 3.9. Bureau Breinfijn behoudt zich het recht om prijzen tussentijds te wijzigen. Indien de prijzen van aangeboden producten stijgen na totstandkoming van de

overeenkomst, dan is klant gerechtigd de overeenkomst te annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen ten gevolge van een wettelijke regeling of bepaling zijn hierbij uitgesloten.

3.10. Bureau Breinfijn is niet aansprakelijk en/of verantwoordelijk voor fouten in de offerte wanneer de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat. Bureau Breinfijn is in dat geval ook niet gehouden om de overeenkomst uit te voeren tegen het onjuiste tarief.

3.11. Indien zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop Bureau Breinfijn zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van bedoelde traject, programma of cursus of welke overeenkomst dan ook, dan is Bureau Breinfijn bevoegd deze wijzigingen te wijzigen in de uitvoering van de overeenkomst dan wel de prijzen aan te passen. Het bepaalde in artikel 3.9 is in dat geval van overeenkomstige toepassing. 3.12. Na het verstrijken van de duur van de overeenkomst, in geval van een traject met een bepaalde duur, kan door de klant geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet genoten onderdelen van de overeenkomst in welke vorm dan ook.

#### **ARTIKEL 4. OVEREENKOMST EN MEERWERK**

4.1. Een overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant op enigerlei wijze een mededeling aan Bureau Breinfijn verricht inhoudende de aanvaarding van een offerte of een aanbieding.

4.2. Na het tot stand komen van een overeenkomst kan deze enkel met wederzijdse goedkeuring worden gewijzigd.

4.3. Na het tot stand komen van een overeenkomst, zal Bureau Breinfijn, tenzij anders overeengekomen, binnen bewaarde tijd overgaan tot uitvoering van de diensten.

4.4. Bureau Breinfijn heeft het recht bepaalde dienstverlening uit te laten voeren door derden zonder dat zij de klant daarvan op de hoogte dient te stellen. Indien door de uitvoering van de dienstverlening door derden meerkosten worden gemaakt zullen deze na overleg aan de klant worden doorberekend.

4.5. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de klant en Bureau Breinfijn zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde schriftelijke overeenkomst door beide partijen zijn aanvaard. 4.6. Indien de klant een overeenkomst met Bureau Breinfijn wenst te ontbinden of annuleren komt hem dit recht enkel toe indien hij bij ontbinding overgaat tot vergoeding van de tot dan toe verrichte werkzaamheden of ingeval van annulering 30 procent van het in de opdrachtbevestiging overeengekomen honorarium.

4.7. Indien Bureau Breinfijn, door omstandigheden ten tijde van de offerte of de opdrachtbevestiging onbekend, meer werk moet verrichten dan overeengekomen is in de offerte of opdrachtbevestiging, is Bureau Breinfijn

gerechtigd de daaruit voortvloeiende meerkosten aan klant in rekening te brengen. Indien klant bezwaar heeft tegen de meerkosten die Bureau Breinfijn in rekening wenst te brengen, heeft klant het recht het nog niet uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst te annuleren, waarbij de klant gehouden is het tot dusver door Bureau Breinfijn uitgevoerde werk te vergoeden.

4.8. De door Bureau Breinfijn aangeboden diensten zijn uitdrukkelijk geen behandelingen of medische diensten. De medewerkers van Bureau Breinfijn zijn, in hun rol bij Breinfijn, ook geen zorgverleners.

4.9. Wijzigingen in een oorspronkelijke overeenkomst door toedoen van de klant kan de overeengekomen tijdsplanning en de kosten voor uitvoering beïnvloeden. De meerkosten die het gevolg zijn van wijzigingen in de oorspronkelijke overeenkomst door de klant zijn voor rekening van klant. Bureau Breinfijn zal, voor zover dit binnen haar mogelijkheden ligt, voorafgaand aan de werkzaamheden een opgave doen van de meerkosten.

#### **ARTIKEL 5. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR BUREAU BREINFIJN**

5.1. Bureau Breinfijn garandeert dat de haar verstrekte opdracht naar beste kunnen wordt uitgevoerd, onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap.

5.2. Bij kenbaar gemaakte klachten van de klant over de geleverde diensten en/of producten dient Bureau Breinfijn met klant in overleg te treden over een voor beiden passende oplossing.

5.3. Bureau Breinfijn is gerechtigd om reviews van klanten (inclusief naam) voor promotionele doeleinden te gebruiken.

#### **ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR KLANT**

6.1. De klant dient zich in beginsel te houden aan de in deze voorwaarden neergelegde bepalingen, tenzij anders overeengekomen.

6.2. De klant dient Bureau Breinfijn te voorzien van alle juiste gegevens waarvan klant redelijkerwijs kan voorzien dat deze noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de overeenkomst. De klant is in ieder geval verplicht Bureau Breinfijn onverwijld op de hoogte te stellen, dan wel op de hoogte te laten stellen door een derde, van wijzigingen in persoonsgegevens, bedrijfsgegevens of overige informatie, zoals naam, adres, email en desgevraagd, zijn/haar bankrekeningnummer. .

6.3. Indien in uitzondering op artikel 6.2 de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Bureau Breinfijn zijn verstrekt, heeft Bureau Breinfijn het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de klant in rekening te brengen.

6.4. Bij klachten over de door Bureau Breinfijn geleverde diensten en/of producten dient de klant deze klachten kenbaar te maken aan Bureau Breinfijn binnen 7 dagen

na levering van de dienst doch binnen 30 dagen na volledige afronding van de opdracht of het traject. Eventuele claims jegens Bureau Breinfijn verjaren na verloop van één jaar na uitvoering c.q. levering van de diensten en/of producten.

6.6. De klant dient zelf reservekopieën te maken van alle materialen/gegevens als omschreven in artikel 6.2 die Bureau Breinfijn nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij verlies van deze materialen/gegevens is Bureau Breinfijn niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.

6.7. Wanneer Bureau Breinfijn inloggegevens aan de klant verstrekt dan is klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Bureau Breinfijn is niet aansprakelijk voor misbruik of verlies van de inloggegevens en mag erop vertrouwen dat de klant degene is die inlogt door middel van de aan de klant verstrekte inloggegevens.

6.8. De klant is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst tussen de klant en Bureau Breinfijn tijdens de samenwerking of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

**ARTIKEL 7. LEVERING EN LEVERTIJD** 7.1. De door Bureau Breinfijn te hanteren leveringstermijn varieert per opdracht en wordt in overleg met klant vastgesteld. De door Bureau Breinfijn opgegeven levertermijn vangt aan na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen van de klant. 7.2. Een door Bureau Breinfijn vastgestelde leveringstermijn kan nimmer als fatale termijn beschouwd worden. Door het enkele overschrijden van een leveringstermijn raakt Bureau Breinfijn niet van rechtswege in verzuim. 7.3. Bij overschrijding van de levertermijn met meer dan 30 dagen, komt de klant de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien Bureau Breinfijn, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst. 7.4. De klant is gehouden datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door Bureau Breinfijn mogelijk te maken, onder meer door tijdig volledige, correcte en duidelijke gegevens aan te leveren zoals bepaald in artikel 6.2. 7.5. Aan de leveringsplicht van Bureau Breinfijn zal, behoudens tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door Bureau Breinfijn geleverde zaken een keer aan de klant zijn aangeboden.

## **ARTIKEL 8. BETALING**

8.1. Alle door Bureau Breinfijn verzonden facturen dienen door de klant binnen 14 dagen betaald te worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bureau Breinfijn biedt de mogelijkheid om facturen in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Bestellingen via de webshop worden direct online afgerekend.

8.2. Indien de klant niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is.

8.3. In geval van niet tijdige betaling kan Bureau Breinfijn besluiten haar werkzaamheden "on hold" (op te schorten) te zetten tot het moment van betaling. Indien een niet tijdige betaling regelmatig voorkomt, kan Bureau Breinfijn besluiten de overeenkomst eenzijdig te beëindigen.

8.4. Bij een niet tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, gehouden tot betaling van een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke incassokosten conform de wettelijke staffel van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (BIK).

8.5. De vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval de klant in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van de klant wordt gelegd, de klant overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

8.6. In bovenstaande gevallen heeft Bureau Breinfijn voorts het recht uitvoering van de overeenkomst of enig nog niet uitgevoerd gedeelte daarvan zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.7. De klant gaat er mee akkoord dat Bureau Breinfijn elektronisch factureert. Indien de klant een factuur per post wenst te ontvangen dan behoudt Bureau Breinfijn zich het recht om hiervoor meerkosten à €2,50 per factuur te berekenen.

8.8. De klant kan bezwaren tegen de door Bureau Breinfijn verzonden facturen uiterlijk binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk aan Bureau Breinfijn kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Bureau Breinfijn een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

8.9. Bij gedeeltelijke deelname of tussentijdse beëindiging door de klant vindt geen restitutie van de factuur plaats. Bij tussentijdse ontbinding van een overeenkomst blijft de klant onverminderd gehouden tot betaling van het volledige overeengekomen offertebedrag.

## **ARTIKEL 9. INTELLECTUEEL EIGENDOM & EIGENDOMSVOORBEHOUD**

9.1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de diensten ontwikkelde of ter beschikking gestelde documentatie, adviezen, offertes, workshops, online trainingen alsmede voorbereidend materiaal daarvan berusten uitsluitend bij Bureau Breinfijn tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De door Bureau Breinfijn geleverde producten mogen, gedeeltelijk of geheel, nooit worden verveelvoudigd of worden doorverkocht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.3. De inhoud van de website, waaronder doch niet uitsluitend: de teksten, afbeeldingen, vormgeving, merken en domeinnamen, zijn het eigendom van Bureau Breinfijn en worden beschermd door auteursrechten en intellectuele of industriële eigendomsrechten die onder het toepasselijk recht bestaan. Het is gebruikers van de website niet toegestaan om de website of enig gedeelte daarvan te verveelvoudigen dan wel ter beschikking te stellen zonder toestemming van Bureau Breinfijn.

9.4. Alle auteursrechten en intellectuele eigendommen op door Bureau Breinfijn ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusieve eigendom van Bureau Breinfijn, tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.5. Indien de door klant aan Bureau Breinfijn beschikbaar gestelde informatie/content op enige wijze inbreuk maakt op de rechten van derden of in strijd is met wet en regelgeving zal de klant Bureau Breinfijn vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden als gevolg van dit handelen van de klant.

9.6. Iedere handeling welke in strijd is met artikel 9.2 en artikel 9.3 wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.

9.7. Bij inbreuk heeft Bureau Breinfijn recht op een vergoeding ter hoogte van tenminste twee maal de door haar gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

9.8. Alle door Bureau Breinfijn geleverde producten en diensten blijven eigendom van Bureau Breinfijn totdat alle door de klant verschuldigde bedragen aan Bureau Breinfijn zijn voldaan.

## **ARTIKEL 10. AANSPRAKELIJKHEID**

10.1. Iedere overeenkomst tussen Bureau Breinfijn en de klant ter zake de levering van diensten is te typeren als een inspanningsovereenkomst. Bureau Breinfijn kan als gevolg nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten.

10.2. De klant is en blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van handelingen

zoals opgedaan tijdens een cursus, traject of online programma.

10.3. De inhoud van de online programma's en de online cursussen zijn niet bedoeld ter vervanging van medisch advies van een huisarts, medisch specialist, behandelend psycholoog of psychiater. Indien de klant onder behandeling staat van een psycholoog, psychiater of andere (para)medici raadt Bureau Breinfijn aan de adviezen van voornoemde personen op te volgen. Het gebruik van de cursus en eventuele beslissingen die genomen worden naar aanleiding van het programma en/of de cursus, is voor eigen verantwoordelijkheid van de klant. Bureau Breinfijn aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid in welke vorm dan ook. De gratis content, de cursussen en de programma's zijn geen vervanging van basis- of specialistische GGZ-zorg.

10.4. De aansprakelijkheid van Bureau Breinfijn ziet slechts op de door haarzelf geleverde diensten. Bureau Breinfijn is op geen enkele wijze aansprakelijk voor enig handelen of nalaten, dan wel producten van externe partijen, zoals zorgverleners. Indien op Bureau Breinfijn, ondanks het bepaalde in artikel 10.1, toch enige aansprakelijkheid zal rusten, is deze aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal 1 maal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Dit bedrag is niet hoger dan €1.000,- en in ieder geval te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar in het betreffende geval aan Bureau Breinfijn uitkeert. Wanneer sprake is van een duurovereenkomst, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de laatst betaalde factuur door klant.

10.5. In aanvulling op artikel 10.4 is Bureau Breinfijn alleen aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade dient men uitsluitend te verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Bureau Breinfijn aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Bureau Breinfijn toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

10.6. Bureau Breinfijn sluit iedere aansprakelijkheid uit voor gevolg (/indirecte) schade die geleden wordt door het gebruik van door Bureau Breinfijn geleverde diensten en/of producten, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Bureau Breinfijn. 10.7. Klant vrijwaart Bureau Breinfijn voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter

zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatige, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan de klant geleverde producten en diensten van Bureau Breinfijn.

10.8. Indien de klant te maken heeft met psychiatrische- en/of persoonlijkheidsproblematiek wordt de klant geacht deze klachten eerst met behulp van behandelingen in de GGZ op te lossen. Indien de klant toch start met een cursus dan wel online programma, wordt geadviseerd dit eerst met de behandeld (para)medisch arts te bespreken.

10.9. In geval van klachten rondom suïcide adviseert/verwijst Bureau Breinfijn de klant naar specialistische medische zorg en kan in geen gevallen aansprakelijk worden gesteld voor enige gevolgen van het niet opnemen van contact met een (para)medici. Wanneer dit bekend is bij Bureau Breinfijn zal ook altijd geadviseerd worden via de huisarts of GGZ hulp te zoeken.

#### **ARTIKEL 11. ONDERBREKING VAN DE DIENSTEN EN OVERMACHT**

11.1. Bureau Breinfijn is bij haar activiteiten afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waar Bureau Breinfijn weinig of geen invloed op kan uitoefenen. Bureau Breinfijn kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit een situatie waarin de tekortkoming te wijten is aan een derde partij met wie Bureau Breinfijn een overeenkomst is aangegaan.

11.2. Bureau Breinfijn is niet gehouden aan haar verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. Indien de overmacht gedurende een termijn van 60 dagen blijft voortbestaan, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan elke van de wil van Bureau Breinfijn onafhankelijke omstandigheid – ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst reeds te voorzien – die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert waaronder doch niet uitsluitend wordt begrepen: werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van personeel van Bureau Breinfijn, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen, epidemieën, pandemieën, bedrijfsstoringen bij Bureau Breinfijn, wanprestatie door leveranciers van Bureau Breinfijn waardoor Bureau Breinfijn haar verplichtingen jegens de klant niet (meer) kan nakomen alsmede andere ernstige storingen in het bedrijf van Bureau Breinfijn of diens leveranciers.

11.3. Bij overmacht heeft Bureau Breinfijn tevens ter keuze het recht om de termijn van levering met de duur der overmacht te verlengen of de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden zonder dat Bureau Breinfijn in welke vorm dan ook gehouden is tot

voldoening van enige schadevergoeding, behoudens krachtens het bepaalde in artikel 78 Boek 6 Burgerlijk Wetboek.

#### **ARTIKEL 12. DUUR OVEREENKOMST EN BEËINDIGING**

12.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de offerte anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

12.2. Een overeenkomst voor bepaalde tijd kan niet tussentijds worden opgezegd, onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd, kan steeds met in acht neming van een opzegtermijn van 2 maanden worden opgezegd.

12.3. Beide partijen, zowel klant als Bureau Breinfijn, komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

12.4. In uitzondering op hetgeen bepaald in artikel 8.3 kan Bureau Breinfijn de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien zich dringende redenen voordoen, waaronder in ieder geval worden begrepen de gevallen waarin:

- aan klant (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- ten aanzien van klant faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat klant niet aan zijn of haar betalingsverplichting bij verlenging van de overeenkomst kan voldoen;
- klant handelt in strijd met de openbare orde of de goede zeden, of enige uit de overeenkomst met Bureau Breinfijn voortvloeiende verplichting;
- klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- klant handelt in strijd met redelijke richtlijnen of aanwijzingen van Bureau Breinfijn;
- klant niet reageert op correspondentie per email, telefoon en/of schriftelijk wel al dan niet aangetekend schrijven;
- bij terugkerende betalingsproblemen. Bureau Breinfijn zal wegens een beëindiging, zoals bepaald in dit artikel, nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

12.5. Indien klant op het moment van de ontbinding als bedoeld in artikel 12.3 en 12.4 reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaanmaking zijn. Bedragen die Bureau Breinfijn vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen

zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

### **ARTIKEL 13. CONFORMITEIT**

13.1. Bureau Breinfijn zal bij de uitvoering van de overeenkomst zoveel mogelijk het in de offerte overeengekomen beoogde resultaat nastreven. Indien naar oordeel van de klant de geleverde resultaten niet overeenkomen met het in de offerte overeengekomen beoogde resultaat, zullen de klant en Bureau Breinfijn in overleg treden om het geleverde alsnog aan de beoogde resultaten te laten voldoen.

### **ARTIKEL 14. HERROEPINGSRECHT EN RETOURNERING**

14.1 Bij levering van diensten:

- Bij levering van diensten heeft de Klant de mogelijkheid de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden gedurende 14 dagen, ingaande op de dag van het aangaan van de overeenkomst.
- Om gebruik te maken van zijn/haar herroepingsrecht, zal de klant zich richten naar de door Bureau Breinfijn bij het aanbod en/of uiterlijk bij de levering ter zake verstrekte instructies.

14.2 Bij levering van producten:

- Bij de aankoop van producten heeft de Klant de mogelijkheid de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden gedurende 14 dagen. Deze bedenktijd gaat in op de dag na ontvangst van het product door de klant.
- Tijdens de in lid 1 genoemde bedenktijd zal de klant zorgvuldig omgaan met het product en de verpakking. Zij zal het product slechts in die mate uitpakken of gebruiken voor zover dat nodig is om te kunnen beoordelen of hij/zij het product wenst te behouden. Indien de klant van haar herroepingsrecht gebruik maakt, zal hij/zij het product met alle geleverde toebehoren en – indien redelijkerwijze mogelijk – in de originele staat en verpakking aan Bureau Breinfijn retourneren, conform de door Bureau Breinfijn verstrekte instructies.
- Wanneer de klant gebruik wenst te maken van zijn/haar herroepingsrecht is hij/zij verplicht dit binnen 14 dagen, na ontvangst van het product kenbaar te maken aan Bureau Breinfijn. Nadat de klant kenbaar heeft gemaakt gebruik te willen maken van zijn/haar herroepingsrecht dient zij het product binnen 14 dagen retour te sturen. De klant dient te bewijzen dat de geleverde zaken tijdig zijn teruggestuurd, bijvoorbeeld door middel van een bewijs van verzending.
- Indien de klant na afloop van de in lid 2 en 3 genoemde termijnen niet kenbaar heeft gemaakt gebruik te willen maken van zijn/haar

herroepingsrecht of het product niet aan Bureau Breinfijn heeft teruggezonden, is de koop een feit en kan geen gebruik meer worden gemaakt van het herroepingsrecht.

14.3 Overige voorwaarden herroepingsrecht:

- Indien de klant gebruik maakt van het herroepingsrecht, komen ten hoogste de kosten van terugzending voor zijn/haar rekening.
- De klant geeft middels de aanvaarding van de overeenkomst en de daarmee samenhangende betaling uitdrukkelijk toestemming tot onmiddellijke uitvoering van de diensten. De klant verklaart daarbij afstand te doen van de wettelijke bedenktijd en het herroepingsrecht,

14.4 Retournering

- Het is, behoudens op grond van het herroepingsrecht, niet mogelijk om producten of diensten te ruilen, te retourneren of te annuleren, tenzij schriftelijk anders met Bureau Breinfijn overeengekomen

### **ARTIKEL 15. BIJZONDERE BEPALINGEN TRAJECTEN, CURSUSSEN EN (ONLINE) PROGRAMMA BUREAU BREINFIJN**

15.1 Er is door de klant geen enkel recht of verplichting te ontleden aan de traject of cursus en ieder handelen van de klant is voor zijn eigen rekening en risico. Bureau Breinfijn aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de wijze waarop de klant de aan hem/haar gedoceerde wijze en methode van Bureau Breinfijn in de praktijk tot uitvoering brengt.

15.2 Bureau Breinfijn streeft ernaar al het materiaal online te houden. Indien Bureau Breinfijn besluit materiaal te verwijderen of te verhuizen naar een andere website, stelt Bureau Breinfijn de klant hier één maand voorafgaand aan de verhuizing dan wel verwijdering via het bij Bureau Breinfijn meest recente bekende emailadres op de hoogte. De online cursussen hebben een verstrijksdatum van 6 maanden of 1 jaar toegang. Het Breinfijn en No Stress programma zijn maandelijkse terugkerende betalingen en de inhoud van het programma stopt nadat de klant heeft opgezegd. Opzeggen kan per direct. Er worden geen kosten terug betaald aan de klant wanneer de klant tussen de maandelijkse termijnen opzegt. De toegang tot het programma wordt na opzegging van de klant tevens direct stopgezet.

15.3 De door Bureau Breinfijn aan de klant verstrekte inloggegevens betreffende de online trajecten/modules/begeleiding mogen nimmer met derden worden gedeeld. Indien in strijd wordt gehandeld met het vorenstaande, is Bureau Breinfijn gerechtigd de klant de toegang tot zijn/haar account te ontzeggen en/of uit te sluiten van deelname c.q. gebruikmaking van de diensten.

15.4 Bureau Breinfijn biedt bij de cursus Vergroot je Zelfvertrouwen een 14 dagen niet-goed-geld-terug garantie. Bij de overige cursussen geldt, dat indien de klant voor aanvang van de derde module, dat wil zeggen vóór de derde cursusdag start, aangeeft te willen stoppen met het programma en/of de online cursus, de klant recht heeft op teruggave van het reeds betaalde bedrag. Specifiek voor de cursus Rust in lichaam en brein en de cursus Grip op je Gedachten geldt dat retournering en teruggave van kosten alleen mogelijk is wanneer de klant binnen 2 dagen (de cursusmodules openen per dag) een mail stuurt naar [team@breinfijn.nl](mailto:team@breinfijn.nl) om de cursus te retourneren. De klant heeft per direct geen toegang meer tot de cursus en ontvangt binnen 14 dagen na opzegging het betaalde bedrag retour op het rekeningnummer waarmee de bestelling is geplaatst.

15.5 Bureau Breinfijn is niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van het ondergaan van een (online) programma/cursus, Q&A/coaching calls of workshop.

15.6 Bureau Breinfijn behoudt zich het recht voor de dienstverlening te staken totdat er contact is geweest met een medisch specialist, arts of psychiater. Het ondergaan van onderdelen van het programma/cursus, de Q&A/coaching calls en/of de workshop(s) valt volledig onder het eigen risico van de klant.

15.7 Restitutie van de door de klant aangeschafte ticket(s) voor een van de workshops, Q&A of (online) programma's van Bureau Breinfijn is slechts mogelijk indien het gaat om een particuliere klant. De klant die in de uitoefening van zijn/haar beroep of bedrijf een ticket heeft gekocht, maakt geen aanspraak op restitutie van het ticket. De klant is derhalve te allen tijde gerechtigd het deelnamebewijs aan een ander persoon over te dragen zolang de persoon aan dezelfde deelnamevoorwaarden voldoet.

15.8 Bureau Breinfijn behoudt zich het recht voor deelnemers te verwijderen uit de workshops, Q&A's of (online) programma's indien de deelnemers door hun gedrag de workshop, Q&A of (online) programma belemmeren. Restitutie van betaalde gelden is daarbij uitgesloten.

15.9 Bureau Breinfijn biedt een Breinfijn programma op abonnementsbasis voor een vast bedrag per maand aan. De klant kan het abonnement aanvragen en afsluiten via de e-mail of afsluiten via de website. 15.10 Het abonnement heeft geen minimale looptijd, tenzij anders aangegeven. Vervolgens kan er, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, steeds tegen het einde van de maand worden opgezegd. Het abonnement wordt automatisch verlengd met de periode waarover het abonnement in eerste instantie is afgesloten, tenzij er tijdig wordt opgezegd.

## ARTIKEL 16. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

16.1 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de

overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Bureau Breinfijn en de klant in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

16.2 Indien de klant in zijn opdracht bepalingen of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden zijn deze voor Bureau Breinfijn alleen bindend indien en voor zover deze door Bureau Breinfijn uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

16.3 Indien Bureau Breinfijn op eigen initiatief ten gunste van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kunnen daar door de klant nimmer enige rechten aan ontleend worden.

16.4 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de klant zijn niet van toepassing.

16.5 Rechten en plichten voortvloeiende uit een overeenkomst kunnen slechts door de klant op een derden worden overgedragen indien Bureau Breinfijn hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

16.6 Bureau Breinfijn behoudt het recht om haar algemene voorwaarden te wijzigen, ook voor reeds bestaande overeenkomsten. Indien Bureau Breinfijn overgaat tot wijziging van de voorwaarden, stelt zij klant hiervan op de hoogte. Het staat klant vervolgens vrij om de overeenkomst te ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden gelding krijgen of tot ten hoogste 7 dagen na het inwerking treden van deze nieuwe algemene voorwaarden.

16.7 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Bureau Breinfijn partij is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

16.8 De klant en Bureau Breinfijn zullen eventuele geschillen eerst in onderling overleg en in der minnen proberen te schikken alvorens een beroep te doen op de rechter.

16.9 Indien dwingendrechtelijk regels niet anders bepalen, is in eerste instantie de bevoegde rechter in het Arrondissement Zeeland-West-Brabant, bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen Bureau Breinfijn en de klant, tenzij een wettelijke bepaling anders voorschrijft. De klant, zijnde een consument, is te allen tijde bevoegd zich te wenden tot de bevoegde rechter binnen zijn/haar woonplaats.

versie: oktober 2025